

ANUNT

In temeiul prevederilor HG nr.286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului nr.1470/2011, Legii 53/2003 R , Art 180 (b) din Legea nr. 95/2006 R, Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi:

- 1 post asistent medical principal in cadrul Serviciului managementul calitatii medicale;
- 6 posturi de ingrijitoare in cadrul Spitalului (2) si Ambulatoriu - Policlinica (4);

CONCURSUL SE VA ORGANIZA de catre conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria in data de 26.04.2016 ora 10 si consta in selectia dosarelor de concurs, proba scrisa si interviu.

- Selectia dosarelor de concurs 19.04.2016
- Proba scrisa va avea loc in ziua de 26.04.2016, ora 10, Cau. 32 et V SERIUL SPITALULUI
- Interviul va avea loc in maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise 20.04.2016 ora 10, Cau. 32 et V SERIUL SPITALULUI

-Pentru proba scrisa punctajul este de **maximum 100 de puncte**. Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut **minimum 50 de puncte**, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie;

La interviu participa candidatii care la proba scrisa au obtinut **minim 50 de puncte functii de executie** si se urmareste in cadrul interviului atat capacitatea manageriala cat si abilitatile candidatului si pe baza urmatoarelor criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale in raport cu cerintelor postului;

- Abilitati si cunostinte impuse de functie;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Comportamentul in situatii de criza;
- Motivatia candidatului;
- Initiative si creativitate;

III.CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- - Absolvent al scolii postliceale **specialitatea medicina generala** sau echivalent in domeniu prin echivalare conform HG 797/1997;
- - Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR ;
- - grad principal ;

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS ingrijitoare:

- școală generală;

ACTE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

- 1) a) cerere de înscriere la concurs pentru postul pe care doreste sa candideze adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

J) taxa concurs 100 lei (achitata la casieria unitatii);

k) dosar plic.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### INSCRIEREA CANDIDATILOR

Se va face la secretariatul comisiei de concurs (Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria Serviciu Resuse Umane) pina la data de 11. 04. 2016 ora 12:00

MANAGER,  
Dr. Filip Valentin



Sef Serviciu Resurse umane,  
Ec. Pieleanu Mariana Vali

## METODOLOGIA PRIVIND PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

În temeiul prevederilor HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.1470/2011, Legii 53/2003 R, Art 182 (b) din Legea nr. 95/2006, Spitalul Județean de Urgență Alexandria organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- 1 post asistent medical principal în cadrul Serviciului managementul calitatii medicale;
- 6 posturi de îngrijitoare în cadrul Spitalului (2) și Ambulatoriu - Policlinică (4);

### I. CONCURSUL CONSTA ÎN SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS, PROBA SCRISA SI INTERVIU.

- Selectia dosarelor 19.04.2016
- Proba scrisa va avea loc în ziua de 26.04.2016, ora 10.
- Interviu va avea loc în maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise 29.04.2016 ora 10.

### II. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adevăritei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii.
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### III. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- - Absolvent al școlii postliceale specialitatea medicina generală sau echivalent în domeniu prin echivalare conform HG 797/1997;
- - Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR ;
- - grad principal ;

### CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS îngrijitoare:

- școală generală;

### IV. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

- 1) a) cerere de înscriere la concurs privind postul pe care dorește să candideze adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
  - h) taxa concurs 100 lei (achitată la casieria unității);
  - k) dosar plic.
- (2) Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **V.CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS SI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Calitatea de membru in comisia de concurs este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnata in calitatea de membru in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestațiilor persoana care a fost sanctionata disciplinar, iar sanctiunea aplicata nu a fost radiata, conform legii.

Nu pot fi membrii in comisia de concurs sau in comisia de solutionare a contestațiilor persoanele care au calitate de:

-sot, sotie, ruda sau afin pina la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidati ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de solutionare a contestațiilor;

-au relatii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau sotiei pot afecta imparțialitatea si obiectivitatea evaluării.

Situatia de incompatibilitate poate fi sesizata de persoana in cauza, de oricare dintre candidati, de conducatorul unitatii organizatoare a concursului ori de orice alta persoana interesata, in orice moment al organizarii si desfasurarii concursului. In acest caz managerul unitatii, potrivit prevederilor hotaririi mai sus amintite, va constata situatia de incompatibilitate si va lua masura inlocuirii, in termen de cel mult doua zile lucratoare de la data sesizarii, a membrului respectiv, cu o alta persoana care sa indeplineasca conditiile cerute.

In situatia in care starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei de concurs se constata ulterior desfasurarii uneia dintre probele concursului, se procedeaza la recalcularea rezultatului probei sau probelor prin eliminarea evaluării membrului aflat in situatie de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin doua treimi din numărul membrilor comisiei de concurs. In situatia nu este asigurata validitatea evaluării a cel puțin doua treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare si desfasurare a concursului se reia.

**Atributiile comisiei de concurs si ale comisiei de solutionare a contestațiilor:**

**Comisia de concurs** are urmatoarele atributii principale;

- a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b) stabileste subiectele pentru proba scrisa;
- c) stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- d) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- e) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si/sau proba practica si interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- h)semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

**Comisia de solutionare** a contestațiilor are urmatoarele atributii principale;

- a) solutioneaza contestațiile depuse de candidat cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidatilor;

**Secretarul comisiei de concurs si secretarul comisiei de solutionare a contestațiilor** au urmatoarele atributii principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

## **VI. DESFASURAREA CONCURSULUI**

Concursul pentru ocuparea unui post vacant consta din 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a) selectia dosarelor de inscriere;
- b) proba scrisa;
- c) interviul ;

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numa candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

## Selectia dosarelor de inscriere

In termen de maximum **doua zile lucratoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare. Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un proces verbal care va fi semnat de toti membrii comisiei. Rezultatele selectiei dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs cu mentiunea „admis” sau „respins”, insotita dupa caz de motivul respingerii la sediul unitatii sau pe pagina de internet, dupa caz, in termen de **o zi lucratoare** de la expirarea termenului prevazut pentru selectia dosarelor.

### Proba scrisa

-Pentru proba scrisa punctajul este de **maximum 100 de puncte**. Sunt declarati admisi la proba scrisa candidatii care au obtinut **minimum 50 de puncte**, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de executie;

-Intrarea candidatilor in sala de concurs se va face cu **30 de minute** inainte de inceperea probei scrise;

-Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul de identitate ori cartea de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, pix sau stilou de culoare albastra. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigura supravegherea;

-Nu este admis accesul in sala cu aparate electronice, carti sau telefoane mobile, ori cu alte mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea acestor dispozitii duce la eliminarea din sala a candidatului, indiferent daca materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatind incalcarea acestor dispozitii, va face mentiunea „anulat” pe lucrare si va consemna cele intimplate in procesul verbal.

-Candidatii care nu sunt prezenti la acordarea subiectelelor, nu mai au acces in sala de concurs si pierd dreptul de participare la concurs;

-Se interzice candidatilor sa detina asupra lor pe timpul desfasurarii probei scrise, orice fel de lucrari care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea precum si orice mijloc de comunicare electronica; Nerespectarea acestor dispozitii duce la eliminarea din sala a candidatului, indiferent daca materialele respective au fost folosite sau nu; Comisia de concurs constatind incalcarea acestor dispozitii, va elimina candidatul din sala, va face mentiunea anulat pe lucrare si va consemna cele intimplate in procesul verbal;

-La ora stabilita pentru inceperea probei scrise, comisia de concurs, prezinta candidatilor cele doua seturi de subiecte si invita un candidat sa extraga un plic cu subiectele de concurs;

-Fiecare candidat va primi testul pentru **proba scrisa ( sau se va dicta )**, urmind ca pe prima pagina, in coltul din dreapta sus, sa-si scrie numele si prenumele;

-Lucrarile vor fi redactate, sub sanctiunea anularii, doar pe seturile de hirtie asigurate de Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria, purtind ștampila unitatii pe fiecare fila, in coltul din stinga sus;

-La predare lucrarii, candidatii vor semna pe borderoul intocmit in acest sens;

-Lucrarea se secretizeaza cu etichete se stampileaz si se semneaz de presedintele comisiei de concurs;

-Secretariatul comisiei va incheia un proces verbal in care se va mentiona nr. candidatilor prezenti, ora inceperii si terminarii a probei scrise, modul de desfasurare a probei scrise.

-Elaborare subiectelor de concurs se va face in dimineata zilei examinarii, de catre comisia nominalizata in acest scop.

- În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

-Comisia de concurs va stabili baremul de corectare pentru proba scrisa care se afiseaza inainte de inceperea corectarii lucrarilor ( sau se anunta candidatilor), la sediul unitatii .

- Anterior inceperii corectarii lucrarilor la proba scrisa, fiecare lucrare va fi numerotata, cu exceptia cazului in care exista un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.

- Lucrarile scrise se corecteaza sigilate.

- Lucrarile scrise care prezinta insemnari in scopul identificarii candidatilor se anuleaza si nu se mai corecteaza. Mentiunea „anulat” se va face atit pe lucrare cit si pe borderoul de notare si pe centralizatorul nominal consemnindu-se aceasta in procesul verbal. Lucrarile scrise, dupa acordarea punctajului de catre fiecare membru al comisiei de concurs, se desigileaza.

- Punctarea probei scrise se face in termen de **maxim 1 zi lucratoare** de la data sustinerii acesteia.

Rezultatul final al probei scrise se intocmeste pe baza mediei aritmetica a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

- Rezultatele finale obtinute de candidati la proba scrisa se vor afisa la avizierul unitatii

Rezultatele probei scrise se pot contesta in cel mult **1 zi lucratoare** de la data afisarii rezultatelor, de catre candidati nemultumiti, la secretariatul unitatii, sub sanctiunea decaderi din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face in termen de **maxim o zi lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor afisat la sediul unitatii.

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuala redactata in cadrul probei scrise a concursului.

### Interviul

Se va desfasura in termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Data si ora sustinerii fiind comunicata odata cu afisarea rezultatelor pentru proba scrisa;

La interviu participa candidatii care la proba scrisa au obtinut minim 50 de puncte;

Candidatii vor intra in sala de concurs individual, conform tabelului care contine punctajele finale ale probei scrise, in ordinea descrescatoare si pe baza actului de identitate;

Comisia de concurs urmareste in cadrul interviului atat capacitatea manageriala cat si abilitatile candidatului si pe baza urmatoarelor criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale in raport cu cerintelor postului;

- Abilitati si cunostinte impuse de functie;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Comportamentul in situatii de criza;
- Motivatia candidatului;
- Initiative si creativitate;

Punctajul la interviu va fi notat cu maximum 100 de puncte;

Punctajul minim de promovare a interviului este de minimum 50 de puncte, in cazul concursurilor organizate pentru ocuparea functiilor contractuale de conducere;

Punctajele obtinute, cu mentiunea „admis” sau „respins” se comunica candidatilor prin

Prin afisare la sediul unitatii in termen de 1 zi lucratoare de la data sustinerii probei-interviu.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea functiei de conducere candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj din candidatii care au concurat pe aceiasi functie cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar;

Secretariatul comisiei va incheia un proces verbal in care se va mentiona nr. candidatilor prezenti, ora inceperii si terminarii interviului, modul de desfasurare a probei;

In termen de maxim 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor de la proba interviu, candidati nemultumiti pot depune contestatie la secretariatul unitatii sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face in termen de maxim o zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor, afisat la sediul unitatii.

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

*Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante sau temporar vacante scoase la concurs sa va face in ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.*

*La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului cistigator.*

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la sediul unitatii in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, in ordine descrescatoare, vor fi inscrise intr-un centralizator nominal, pentru fiecare candidat, rezultatul selectiei dosarului de concurs, punctajul obtinut la fiecare din probele concursului, in vederea depunerii eventualelor contestatii.

Raportul final al concursului se semneaza de catre fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Probele la concurs se sustin in limba romana.

*Candidatii declarati admiși sunt incadrati, in conditiile legii, pe baza rezultatelor finale obtinute, pe posturile pentru care au optat dupa finalizarea tuturor probelor de concurs.*

In vederea angajarii, candidatul declarat admis trebuie sa se prezinte la unitate in termen de 15 zile calendaristice de la data afisarii.

Prin exceptie, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisa si temenic motivata, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului. In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit si in lipsa instintarii mentionate mai sus, postul este declarat vacant, urmind sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, dupa caz, unitatea declara postul vacant, urmind sa se organizeze un nou concurs, in conditiile legii.

In cazul in care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora si locul desfasurarii concursului, unitatea va anunta, prin afisare la sediul unitatii modificarile intervenite in desfasurarea concursului.



Sef Serviciu Resurse umane,  
Ec. Pielăneanu Mariana Vali



## **BIBLIOGRAFIA ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL IA MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordinul 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Ordinul 972/2010 pentru aprobarea procedurilor, standardelor si metodologiei de acrditare a spitalelor , cu modificarile si completarile ulterioare
4. OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
5. Standardul SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calitatii
7. Drepturile pacientului;

## **TEMATICA ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare *TITLUL VII-spitalele*
2. Ordinul 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare.- *Activitatile serviciului de management al calitatii serviciilor medicale*
3. Ordinul 972/2010 pentru aprobarea procedurilor, standardelor si metodologiei de acrditare a spitalelor , cu modificarile si completarile ulterioare- *CAP.II , CAP.IV*
4. OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice- *Anexa 1, cap.I, II*
5. Standardul SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calitatii-cap.I,CAP.V

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCULOARE A  
POSTURILOR VACANTE DE INGRIJITOARE

TEMATICA

1. Ordinul MS.nr.916/2006; Definitia infectiilor nosocomiale, Anexa IV- Precautiuni Universale, Anexa V - Metodologia de supraveghere si control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucreaza in domeniul sanitar - Protocol de asigurare a ingrijirilor de urgenta in caz de expunere accidentala la Produse biologice.
2. Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea  
In unitatile sanitare: Capitolul I- Definitii, Capitolul II - Curatarea, Capitolul III - dezinfectia, Capitolul IV- Sterilizarea .
3. Drepturile pacientului.
4. Ordinul M.S.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
5. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003; Normele de aplicare a Legii dreptului pacientului nr.46/2003 aprobate prin Ordinul M.S. nr.386/2004.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul M.S.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
2. Ordinul MSP nr.916/2006 privind organizarea supravegherii si controlul infectiilor nosocomiale.
3. Ordinul MSP nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
4. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003; Normele de aplicare a Legii dreptului pacientului nr.46/2003 aprobate prin Ordinul M.S. nr.386/2004.



DIRECTOR DE INGRIJIRI,



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

CENTRALIZATOR CU REZULTATUL FINAL

NXC V Nr.cr t.	Numele si prenumele candidatului	Punctaj la scris	Interviu	Media generala
1	TANASE MARIANA	70	70	70
2	RADUCA FLORINA	64	100	82
3	IGNAT FLORENTINA	61	90	75,5
4	NEAMT MARIANA	58	90	74
5	PAUN LILIANA	82	76,66	79,33
6	PISLA MIRELA STEFANIA	88	80	84

PRESEDINTE,



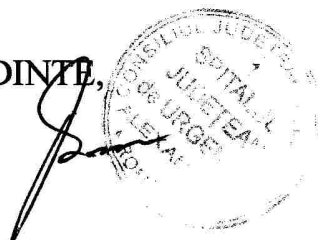

AFISAT PE 28.04.2016 ORA 11<sup>10</sup>

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

CENTRALIZATOR CU REZULTATELE  
LA PROBA INTERVIU

Nr . crt	Numele si Prenumele candidatului	PUNCTAJUL LA INTERVIU
1	TANASE MARIANA	70
2	RADUCA FLORINA	100
3	IGNAT FLORENTINA	90
4	NEAMT MARIANA	90
5	PAUN LILIANA	76,66
6	PISLA MIRELA STEFANIA	80

PRESEDINTE,



The stamp is circular and contains the following text: 'CONSILIUL JUDETEAN', 'SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA', 'ALEXANDRIA', and 'ROMANIA'.

**PLAN INTERVIU 28.04.2016**  
Sediul Spitalului , et V, cam 32 ora 10.00

- Abilitati si cunostinte impuse de functie -60 pct
- Capacitatea de analiza si sinteza -10 puncte
- Comportamenul in situatii de criza -10 puncte
- Motivatia candidatului -10 puncte
- Initiativa si creativitate -10 puncte

4- Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora in scris si inregistrate  
Maxim 30 minute

5- Total Maxim punctaj : 100 puncte

6- Promovarea interviului : obținerea unui minim de 50 ;

7- Modalitatea de comunicare a planului de interviu

Prin afișare la locul desfășurării interviului Spitalul Judetean de Urgenta  
Alexandria , etaj VI-avizier

8-Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu  
Sediul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, etaj VI-avizier

9- Modalitatea de contestare

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, care se  
depune la secretariatul Spitalului et VI in termen de cel mult 24 ore de la data  
afișării rezuitatelor la interviu.

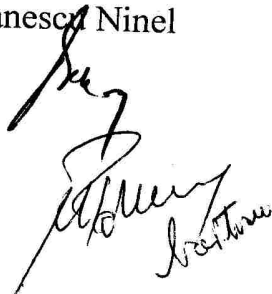
10-Reguli procedurale

Evaluarea candidatilor se va face individual in ordinea stabilita de comisie.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se  
pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea  
sindicală, religie, etnie, starea materiala,originea sociala sau care pot constitui  
discriminare pe criterii de sex.

**PRESEDINTE,**

As.Gavanescu Ninel



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

CENTRALIZATOR NOMINAL CU REZULTATELE  
LA PROBA SCRISA LA CONCURSUL DIN  
DATA DE 26.04.2016

Nr . crt	Numele si Prenumele candidatului	PUNCTAJUL LA PROBA SCRISA
1	NICULAIE LUCICA	ABSENTA
2	TANASE MARIANA	70 puncte
3	RADUCA FLORINA	64 puncte
4	IGNAT FLORENTINA	61 puncte
5	DUMITRASCU MARIANA	34 puncte
6	NEAMT MARIANA	58 puncte
7	PAUN LILIANA	82 puncte
8	DULCEANU AURELIA	34 puncte
9	LUCAN STEFANIA	49 puncte
10	MIC CHIRCA MIHAELA	34 puncte
11	PISLA MIRELA	88 puncte.

PRESEDINTE,



AFISAT PE 26.04.2016 ORA 12<sup>30</sup>

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

TABEL NOMINAL CU SELECTIA DOSARELOR DE  
CONCURS DIN DATA DE 26.04.2016 IN CADRUL CONCURSULUI DE  
OCUPARE A UNUI POST DE AS.PR.PL IN CADRUL SERVICIULUI  
MANAGEMENTUL CALITATII MEDICALE SI 6 POSTURI DE  
INGRIJITOARE

Nr. Crt.	Numele si Prenumele candidatilor	Dosar concurs
1	NICULAIE LUCICA	ADMIS
2	TANASE MARIANA	ADMIS
3	RADUCA FLORINA	ADMIS
4	IGNAT FLORENTINA	ADMIS
5	DUMITRASCU MARIANA	ADMIS
6	NEAMT MARIANA	ADMIS
7	PAUN LILIANA	ADMIS
8	DULCEANU AURELIA	ADMIS
9	LUCAN STEFANIA	ADMIS
10	MIC CHIRCA MIHAELA	ADMIS
11	PISLA MIRELA STEFANIA	ADMIS

COMISIA

