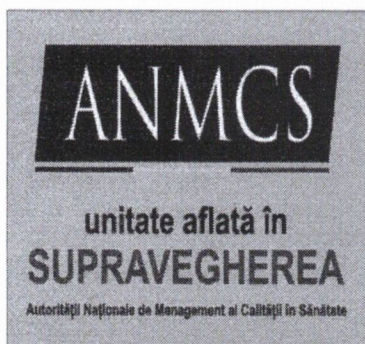




CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman
Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873, 0247/306767



ANUNT CONCURS INTERN

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA ALEXANDRIA, Str. Libertatii, nr.1, organizează concurs/examen conform art.XXIII alin. 3 din Legea nr. 296/2023 coroborat cu Hotararea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următorul post:

1 post	Norma intreaga de 8 ore/zi	Șef Serviciu	S	Serviciul de Statistica si Informatica Medicala
--------	----------------------------	--------------	---	---

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie sa îndeplineasca urmatoarele condiții :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs/examen:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în specialitatea în care se publica postul;

- vechime minimă în specialitatea studiilor de 2 ani.

La concursul/examenul intern pentru ocuparea funcției de șef serviciu Statistica și Informatica Medicală se pot înscrie doar salariații din cadrul unității sanitare care îndeplinesc condițiile specifice de participare la concurs/examen.

În vederea participării la concurs, candidatul depune în cadrul Compartimentului RUNOS un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3.)
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae în limba română, model comun European
- j) Chitanta – taxa de concurs este de 150 lei și se achită la casieria unității;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Spitalului din Strada Libertății Nr.1 și va consta în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere în data de 04.07.2025, ora 09:00;
- b) Proba scrisă în data de 11.07.2025, ora 09:00;
- c) Proba de interviu în data de 16.07.2025, ora 09:00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

CALENDARUL DE CONCURS:

Selectia dosarelor de înscriere	04.07.2025; ora 09:00
Afisarea rezultatelor selecției de dosare	04.07.2025; ora 15:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	04.07.2025, ora 15:30 – 07.07.2025, ora 15:30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	08.07.2025; ora 15:30
Proba scrisa	11.07.2025 ora 09:00
Afisarea rezultatelor probei scrise	11.07.2025; ora 15:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	11.07.2025, ora 15:30 – 14.07.2025, ora 15:30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	15.07.2025; ora 15:30
Proba de interviu	16.07.2025; ora 09:00
Afișarea rezultatelor probei de interviu	16.07.2025; ora 15:30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	16.07.2025, ora 15:30 – 17.07.2025, ora 15:30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	18.07.2025; ora 15:30

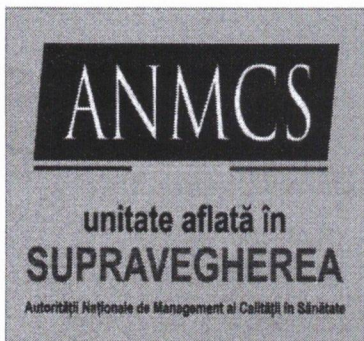
Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs este 02.07.2025, ora 15:30, la sediul spitalului din Str. Libertății, nr.1, Alexandria.

Date contact : tel. 0247306723

MANAGER,

DR. DOBRE ALEXANDRU





**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA**

Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman

Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873, 0247/306767



APROBAT,
MANAGER



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU LA SERVICIUL DE
STATISTICĂ SI INFORMATICA MEDICALĂ**

1. Legea Nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare: titlurile VII-Spitalele, VIII-Asigurările sociale de sănătate, IX-Cardul European și Cardul Național de asigurări sociale de sănătate;
2. Legea Nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
4. HG Nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care nu reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016/2017, cu modificările și completările ulterioare, Cap.II lit.F Pachetul de servicii medicale de bază pentru asistența medicală spitalicească;
6. Ordin Nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin Nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin Nr. 1.490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, Anexa: Metodologie de calcul a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului- punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) și punctul D (Indicatori de calitate), cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordin Nr. 1.100/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificările și completările ulterioare;

10. Cunoștințe de operare cu pachetele MS Office;

11. Sistemul Informatic Unic Integrat (SIUI)- partea referitoare la Spital, Concedii medicale.