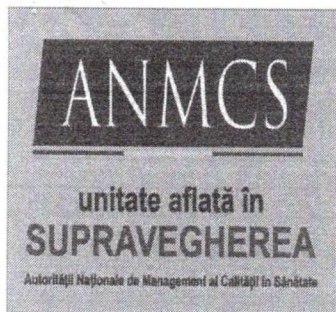




**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA**

Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman

Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873, 0247/306767



ANUNT

Prin prezenta va rugam sa aprobat publicarea urmatorului anunt, cu mentiunea: posturile din anunt pentru functiile de sef sectie/sef laborator, **sunt posturi unice**, asa cum sunt definite de Ordonanta de Urgenta nr.156/2024.

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALEXANDRIA, cu sediul în Alexandria, str.Libertatii, nr.1, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.185 din Legea nr.95/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi:

- 1 post șef secție – Sectia Neonatologie;
- 1 post șef serviciu – Serviciul Judetean de Medicina Legala Teleorman;

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs (250 de lei/ candidat, se va achita la casieria unității) ;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către compartimentul RUNOS.

Condițiile de înscriere la concurs:

(1) La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

(2) La concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice, precum și biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă. Unitățile sanitare care organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale vor stabili categoria profesională - medici/biologi/ biochimiști/chimiști, care se poate prezenta la concurs.

(3) Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist. Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

(4) Persoanele cărora le-a încetat contractul de administrare în ultimii 2 ani, în condițiile stabilite la art. 5 din Anexa nr.1 la Ordinul 1406/2006, lit. b), c) sau d), nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

(5) Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

(6) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (5) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. (5) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.

Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

1. interviu-susținerea proiectului de management
2. proba scrisă
3. proba clinică/practică

Interviul consta în susținerea proiectului de management ce permite evaluarea capacității manageriale a candidatului ;

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție sau șef de laborator se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006-republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la publicarea anunțului în Viața Medicală, la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, Compartiment RUNOS.

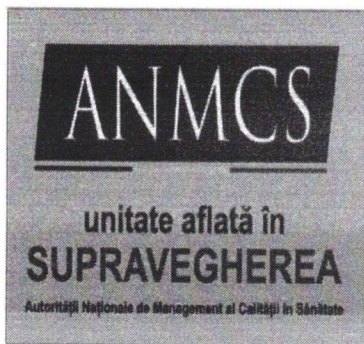
Concursul/examenul se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea în „Viața Medicală”.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0247306723.

MANAGER,
DR. DOBRE ALEXANDRU



COORDONATOR COMP.RUNOS,
EC.GACIU ALEXANDRA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman
Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873, 0247/306767



TEMA-CADRU
PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU FUNCȚIA DE MEDIC ȘEF

1. Plan de îmbunătățire a managementului secției/ laboratorului/serviciului pentru care concurează, cu încadrarea în bugetul alocat.

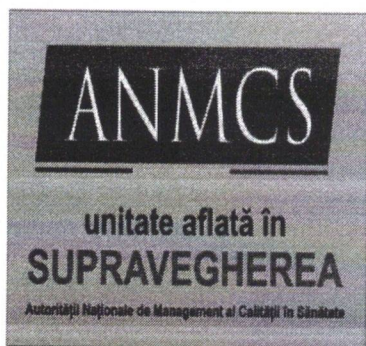
Proiectul care vizează evoluția viitoare a secției/laboratorului/serviciului se realizează individual de către fiecare candidat și se dezvoltă într-un volum de minim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, trebuie să fie depus la înscriere conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției/ laboratorului/serviciului pentru care concurează.
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari.
- C. Identificarea problemelor critice
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 - 1. Scop:
 - 2. Obiective – indicatori
 - 3. Activitati:
 - a) definire
 - b) incadrare in timp: grafic Gantt
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - d) responsabilitati
 - 4. Rezultate asteptate
 - 5. Monitorizare - indicatori
 - 6. Evaluare – indicatori

MANAGER,
DR. DOBRE ALEXANDRU





CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman
Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873, 0247/306767



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
pentru ocuparea funcției de șef secție/laborator/serviciu medical
PROBA SCRISĂ

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 – privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII- Spitalele și Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate;
 - Conducerea spitalelor - Titlul VII- Spitalele, Capitolul III;
 - Finantarea spitalelor publice - Titlul VII- Spitalele, Capitolul IV;
 - Categoriile de persoane scutite de coplată, Titlul VIII Asigurări sociale de sănătate, Capitolul II, Secțiunea 1;
 - Servicii medicale curative - Titlul VIII Asigurări sociale de sănătate, Capitolul III, Secțiunea a 2-a;
2. Ordinul nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
 - Atribuțiile medicului șef de secție în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 1, Capitolul II, pct.6;
 - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Anexa 4, Precauțiuni standard;
3. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 actualizat – pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;
 - Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar, Capitolul II;
4. Ordinul nr. 320 din 15 februarie 2007 – privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Drepturile și obligațiile șefului de secție/laborator/serviciu medical prevăzute în contractul de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, Anexa 1, cap IV, pct A.1 și A.2;
5. Ordinul nr. 1091 din 7 septembrie 2006 – privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic cu modificările și completările ulterioare;
 - Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic, **Organizarea transferului**, Anexa 1,;
 - Protocoale de transfer interclinic al pacientului critic; **Criteriile de transfer al pacientului adult traumatizat**, Anexa 1;

6. Ordin MS nr. 863/2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
 - Atribuțiile consiliului medical al spitalelor, Anexa la Ordin;
7. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare – drepturile pacientului;
 - Dreptul pacientului la informația medicală - Capitolul II;
 - Consimțământul pacientului privind intervenția medicală- Capitolul III;
8. Ordin nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 323 din 18 aprilie 2011 - privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Criterii minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență în categoria III, Anexa 2, art.5;
10. Ordin nr. 914/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
 - Norme privind procedura de autorizare sanitară de funcționare a spitalului, Anexa 1;

Proba clinică/practică se va desfășura pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Nota: Se vor studia versiunile actualizate ale actelor normative menționate anterior.

MANAGER,
Dr. Dobre Alexandru



DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Dumitrascu Catalin

