



ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN AFARA ORGANIGramei SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA ALEXANDRIA

pentru desfasurarea de activitati in cadrul proiectului cod MySMIS 325153
„Modernizarea și eficientizarea diagnosticului oncologic prin dotarea laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, finanțat din PO Sanatate

Avand in vedere:

- ⇒ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/17.07.2023;
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Art. 16 alin.(10) și (10⁶);
- ⇒ Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia,

I. Denumirea Proiectului:

Proiect cod MySMIS **325153**, finanțat din PO Sanatate, Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), implementat de catre *Spitalul Județean de Urgență Alexandria*, avand titlul *„Modernizarea și eficientizarea diagnosticului oncologic prin dotarea laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”*;

- #### II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie: 1
- (un) post expert national, de executie, astfel:

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)



Program Sănătate

Nr. crt.	Poziția în cadrul proiectului/denumire post	Experiența specifică relevanta minimă	Volum de activitate prevazut in proiect (luni, număr de ore)	Număr posturi	Nivel de salarizare cf. Cerere finanțare (tarif orar BRUT - lei)
1.	Responsabil achizitii publice	>10 ani	11 luni 42 ore/luna	1	115

CERINTE POST:

Descrierea responsabilităților, precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

III. Criterii de evaluare si probe pentru selectia expertilor:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț, respectiv condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului din Anexa 1 la prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
Copie act de identitate		
Copie certificat de casatorie, pentru cazul in care s-a facut schimbarea de nume		
Copii acte care atestă nivelul de studii		
Adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor		



Program Sănătate

specializări		
Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Certificat de integritate comportamentală		
Adeverința medicală		
Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - tip		
Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - tip		
CV datat și semnat în format Europass		
OPIS		

- Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA", mai puțin cea referitoare la *Copie certificat de casatorie*;

Etapa a doua - constă în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse, în conformitate cu criteriile stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele. Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capabilitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență). Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.



Program Sănătate

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunostintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

- Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare pentru care se vor stabili punctajele aferente fiecărui tip de post.
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.
- Aceasta probă se va desfășura la sediul Institutului, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.
- Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul Grilei de recrutare și selecție-interviu,. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul ca nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.
- Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consemnează în scris, consemnarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de recrutare și selecție - interviu.
- În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicită acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consemna în scris întrebările și răspunsurile, anexa la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.



Program Sănătate

- Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.
- Punctajul obținut de către candidat la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.
- Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.
- Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3. În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:

Criteria	Punctaj acordat
Abilitati si cunostinte impuse de functie	Maxim 20
Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20
Motivatia candidatului	Maxim 20
Comportamentul in situatiile de criza	Maxim 20
Abilitati de comunicare	Maxim 10
Initiativa si creativitate	Maxim 10
Total	100 puncte

IV. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție - pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 2 la prezentul Anunț);



Program Sănătate

- b) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz, aflate in termen de valabilitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- c) copia certificatului de casatorie sau a altor documente prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- h) certificat de integritate comportamentala.
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 3);
- k) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- l) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5);
- m)împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie



Program Sănătate

răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 6), dacă este cazul.

- n) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul va conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- o) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (ANEXA nr. 7). OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail sjufinanciarrunos@spitalulalexandria.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, declarație pe propria răspundere privind antecedente penale, declarație de disponibilitate etc.) se regăsesc și pe site-ul **Spitalului Județean de Urgență Alexandria** www.spitalulalexandria.ro la secțiunea *Anunturi* sau pot fi solicitate Serviciului Financiar și Resurse Umane din cadrul spitalului, la adresa de email sjufinanciarrunos@spitalulalexandria.ro

V. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere ce constituie dosarul de concurs se vor depune/transmite la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, Strada Libertății nr. 1, Alexandria. Jud. Teleorman, depunere personală la Compartimentul Resurse Umane sau prin poștă/ curier, în timpul programului de lucru, respectiv de luni până vineri, între orele 09.00-15.00 (cu excepția zilelor legale libere).



Program Sănătate

Dosarele de concurs pot fi transmise de candidati prin Posta Romana / serviciul de curierat rapid / posta electronica la adresa Strada Libertății nr. 1, Alexandria. Jud. Teleorman, email: sjufinanciarrunos@spitalulalexandria.ro pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos. În cazul transmiterii dosarului de înscriere, se va menționa pe plic: "Proiectul **„Modernizarea și eficientizarea diagnosticului oncologic prin dotarea laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria” cod SMIS 325153** – selecție personal în afara organigramei”.

Candidații care transmit dosarul de înscriere prin poștă/curier vor primi codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele de mai sus, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul candidatului se va transmite în forma electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail sjufinanciarrunos@spitalulalexandria.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la



Program Sănătate

altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul **Spitalului Județean de Urgență Alexandria** sau la tel. 0247/306.711 (Serviciul Financiar si Resurse umane).

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.spitalulalexandria.ro si la avizierul de la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria	16.01.2025
Termen limita depunere dosare candidati	03.02.2025
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	04.02.2025
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	04.02.2025
Afisare anunt evaluare dosare	04.02.2025
Depunere contestații evaluare dosare	05.02.2025
Soluționare contestații evaluare dosare	06.02.2025
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	06.02.2025
Interviu	07.02.2025
Afisare anunt cu rezultate proba interviu si rezultate proces recrutare și selecție	07.02.2025
Depunere contestatii la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria	10.02.2025



Program Sănătate

Solutionare contestatii	11.02.2025
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	11.02.2025
Afișarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria	11.02.2025

VII. Bibliografia:

- **Ghidul solicitantului Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat** accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/ghidurims/investitii-in-oncologie-dotare-laboratoare-genetica-si-anatomie-patologica-cu-echipamente-medicale/>
- **Strategia Națională de Sănătate 2023** accesibilă aici: <https://ms.ro/ro/transparenta-decizionala/acte-normative-in-transparenta/hotarare-a-guvernului-privind-aprobarea-strategiei-naționale-de-sănătate-2023-2030-și-a-planului-de-acțiuni-pentru-perioada-2023-2030-în-vederea-implementării-strategiei-naționale-de-sănătate/>
- **Manualul Beneficiarului Programului Sănătate**, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/monitorizare-implementare-proiecte/>
- **Manualul de identitate vizuala a Programului Sănătate**, accesibil aici: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2/>
- **Program Sănătate** disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>
- Ordinului ministrului sănătății nr. 2385/ 07.07.2023 pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri



Program Sănătate

externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;

- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

VIII. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afisare la avizierul **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**, respectiv pe pagina de internet a **Spitalului Județean de Urgență Alexandria** www.spitalulalexandria.ro, secțiunea "Anunțuri", în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucratoare - sâmbătă, duminică, alte zile legale libere - când termenul se prelungește până în prima zi lucratoare ulterioară publicării). Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**, Strada Libertății nr. 1, Alexandria. Jud. Teleorman, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la sjufinanciarrunos@spitalulalexandria.ro. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

X. Desemnarea candidaților admiși:

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

Rezultatele vor fi publicate pe site-ul www.spitalulalexandria.ro și la avizierul de la sediul **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**.

MANAGER PROIECT

Vasile Claudia Manuela

Sef Serviciu Financiar si Resurse Umane

Ilie Aurelia