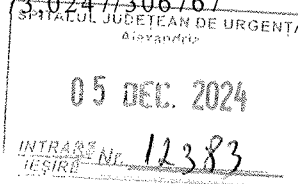
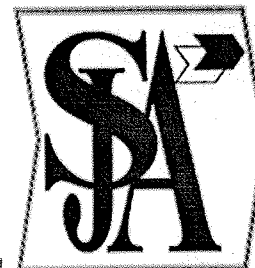




**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
ALEXANDRIA**

Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud.
Teleorman

Cod fiscal: 4253650 Cont:
RO21TREZ6065006XXX007310
Tel./Fax: 0247/314.873-0247/306767



ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Alexandria organizează examen de promovare în grad profesional în data de 19.12.2024 conform prevederilor Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare pentru urmatorul post:

- 1 post de economist I in economist IA in cadrul Serviciului Achizitii Publice, Aprovizionare Transport si Bloc Alimentar;

Examenul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, str.Libertatii nr.1 dupa urmatorul program:

- * **Depunerea documentelor la examenul de promovare al candidatului se va face pana in data de 12.12.2024 ;**
- * **Proba scrisa in data de 19.12.2024, ora 11.30, la sediul Spitalului, sala de sedinte, etaj VI;**

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei,dupa caz, a tematicii maximum 3 subiecte din care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte cu cel mult doua ore inainte de examenul de promovare.

La locul, ora si data stabilita pentru examenul de promovare comisia de examinare pune la dispozitie fiecarui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redacteaza o lucrare pe un subiect/subiecte alese din cele stabilite de catre comisia de examinare. Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul si complexitatea subiectelor dar nu poate depasi 3 h.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;

- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu. Lucrarea scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul de promovare este de 50 de puncte. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul unității în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

CONDITII GENERALE pentru participarea la examenul de promovare: conform prevederilor art. 69, alin 2 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.*

Actele necesare pentru dosarul de promovare: dosarul pentru examenul de promovare al candidatului trebuie să cuprindă:

- Cererea de promovare a salariatului ;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale (cel puțin 2 fișe de evaluare în ultimii 3 ani obținute cu calificativul "foarte bine" în care acesta s-a aflat în activitate);
- Adeverința de la Compartimentul RUNOS care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională și îndeplinirea condițiilor de promovare;

Dosarul de promovare al candidatului se depune la secretariatul unității până pe data de 12.12.2024.

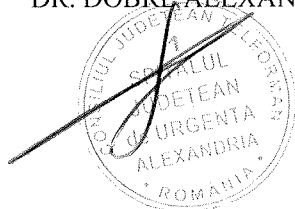
Bibliografie pentru promovare:

1. **LEGE nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
2. **LEGE nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice
3. **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii .

MANAGER,

DR. DOBRE ALEXANDRU



SEF SERVICIU FC-RU,

EC. ILIE AURELIA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name EC. ILIE AURELIA.

INTOCMIT,

EC. GACIU ALEXANDRA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name EC. GACIU ALEXANDRA.