

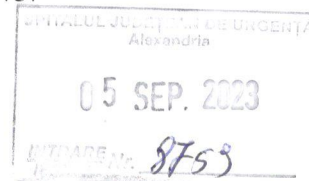


CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, jud. Teleorman



Tel.Secretariat 0247306711/Fax. 0247306757

e-mail: sjalexandria@gmail.com



ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Alexandria organizează **examen de promovare în grad profesional în data de 19.09.2023** conform prevederilor Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele posturi:

- **1 post infirmiera debutant in infirmiera in cadrul Sectiei de Psihiatrie Balaci;**
- **1 post infirmiera debutant in infirmiera in cadrul Sectiei Neurologie;**
- **1 post infirmiera debutant in infirmiera in cadrul Sectiei ATI.**

Examenul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, str. Libertatii nr.1 dupa urmatorul program:

- * **Verificarea conditiilor de participare la examenul de promovare al candidatului in data de 18.09.2023 ;**
- * **Proba scrisa in data de 19.09.2023, ora 10.00, la sediul Spitalului, et.VI, sala de sedinte ;**

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei,dupa caz, a tematicii maximum 3 subiecte din care comisia de examinare stabileste 3 pana la 9 subiecte cu cel mult doua ore inainte de examenul de promovare.

La locul, ora si data stabilita pentru examenul de promovare comisia de examinare pune la dispozitie fiecarui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redacteaza o lucrare pe un subiect/subiecte alese din cele stabilite de catre comisia de examinare. Durata examenului de promovare se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul si complexitatea subiectelor dar nu poate depasi 3 h.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;

- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu. Lucrarea scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul unității în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

CONDITII GENERALE pentru participarea la examenul de promovare: conform prevederilor art. 69, alin 2 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, *promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.*

Actele necesare pentru dosarul de promovare: dosarul pentru examenul de promovare al candidatului trebuie să cuprindă:

- Cererea de promovare a salariatului însoțită de referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior;
- Adeverința de la serviciul RUNOS care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională și îndeplinirea condițiilor de promovare;

Dosarul de promovare al candidatului se depune la secretariatul unității până pe data de 12.09.2023.

Bibliografie:

Infirmiera debutant- sectia ATI:

- **ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- **ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Infirmiera debutant- sectia Neurologie:

- **Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale de Lucretia Titirea;**
- **Tratat de nursing- Ingrijirea omului sanatos si bolnav- Crin Marcean;**
- **ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Infirmiera debutant- sectia de Psihiatrie, Balaci:

- **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- **ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale,

MANAGER,

DR. DOBRE ALEXANDRU



**SEF SERVICIU RUNOS,
EC. RISTACHE DANIELA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ristache Daniela', written below the printed name.