

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA ALEXANDRIA**



**ANUNȚ PUBLIC**

Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria , persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4253650 , având contul nr. RO21TREZ6065006XXX007310 deschis la Trezoreria Alexandria , județul Teleorman, telefon 0247/306711, organizează licitație publică si adjudecare la cel mai mare pret în data de **11.05.2018**, pentru închirierea unor spatii , aflate în proprietate publică a Consiliului Judetean Teleorman, pentru desfășurarea de activitati comerciale .

- durata închirierii - 2 ani ;
- se poate obține un exemplar al documentației de licitație de la sediul Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria str. Libertatii nr. 1 - informații privind modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de licitație-în baza unei solicitări scrise;
- data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor:10.05.2018 ORA 15,00;
- data și ora limită de depunere a ofertelor:11.05.2018 ORA 10,00;
- adresa la care trebuie depuse ofertele: Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria cu sediul în mun. Alexandria, str. Libertatii nr. 1, județul Teleorman;
- data și locul de desfășurare a ședinței publice de deschidere a ofertelor:11.05.2018 ORA 11.00– Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria , str. Libertatii , nr. 1, mun. Alexandria, etaj 6 ;

Informații suplimentare se pot obține la Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria, Serviciu Administrativ - persoana de contact Sef Serviciu Ec. Petanca Damian tel. 0769061214.



**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA**  
Alexandria, Str. Libertății nr. 1, Jud. Teleorman  
Cod fiscal: 4253650 Cont: RO50TREZ6065041XXX00285  
Tel secretariat 0247/306757 ; 0247/306767;  
E-mail: [sjalexandria@gmail.com](mailto:sjalexandria@gmail.com) ;



## CAIETUL DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică deschisă , cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit, a spațiilor cu destinație comercială situate în incinta Spitalului Județean de Urgență Alexandria**

### CAPITOLUL I

#### **Datele de identificare ale locatorului (titularul dreptului de administrare)**

Prezentul Caiet de Sarcini a fost întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 176 din data de 19.12.2017, în vederea organizării unei licitații ce are ca obiect închirierea unor spații cu destinație comercială, respectiv pentru amplasarea de automate de cafea / ceai cu vânzare , sandwici, bauturi racoritoare și ATM .

Organizatorul licitației este Spitalul Județean de Urgență Alexandria, cu sediul în Municipiul Alexandria , telefon: 0247 306.711, fax 0247.306.767, CIF 4253650 , cont RO77TREZ60621F335000XXXX , deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria.

Spațiile se află în proprietatea publică Consiliului Județean Teleorman , conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 162 / 2008 și a Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.176 din data de 19.12.2017 .

### CAPITOLUL II

#### **Descrierea bunului imobil care face obiectul Inchirierii**

Spațiile oferite spre închiriere sunt situate în incinta imobilelor cu destinații medicale (Sectii aflate în subordinea Spitalului Județean de Urgență Alexandria) și au o suprafață totală de 7 mp ( 5 spații a câte 1 mp fiecare , având ca destinație amplasarea de automate de cafea / ceai cu vânzare , sandwici și bauturi racoritoare) + un spațiu pentru ATM de 4 mp.

Intrarea în spații se face prin intermediul spațiilor cu destinație comună din incintele Sectiilor Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

Adresele unde sunt amplasate spațiile ce fac obiectul licitației :

- Alexandria , str. Libertatii nr. 1

POARTA -4 mp - ATM  
PARTER -1 mp hol mare(intrare)

ETAJ I -1 mp

ONCOLOGIE -1 mp  
RECUPERARE-1 mp  
B. INFECTIOASE-1 mp

### CAPITOLUL III

#### Condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat

Spațiile sunt situate în incinta imobilelor cu destinații medicale (Secții aflate în subordinea Spitalului Județean de Urgență Alexandria) conform descrierilor de la Capitolul II și dispun de conexiune la rețeaua de energie electrică .

Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea de activități comerciale și anume amplasarea de automate de cafea / ceai cu vânzare precum și un spațiu ATM. Destinația spațiului nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere.

Cheltuielile privind amenajarea spațiilor în vederea desfășurării activităților specifice vor fi suportate în totalitate de locatar. La încetarea contractului de închiriere, dotările / amenajările rămân în proprietatea locatorului, fără vreo pretenție din partea locatorului.

Neutilizarea amplasamentului în anumite perioade ale anului din motive dependente de locatar nu exclude plata chiriei pentru aceste perioade.

Este interzis locatorului să înstrăineze dreptul de folosință prin subînchiriere, comodat, asociere, colaborare, locație totală sau parțială, inclusiv cesiunea amplasamentului închiriat, unei terțe persoane sau să modifice profilul de activitate aprobat prin Hotărârea C.J.Teleorman. nr.176 din data de 19.12. 2017.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarii vor respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006;
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina prestatorilor.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatorului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz.

Cu privire la orice amenajare a spațiului ce va face obiectul închirierii, locatarul va solicita în scris, în mod obligatoriu, acordul locatorului.

Locatarului îi este interzis să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat ori să realizeze modificări structurale ale acestuia, în caz contrar urmând să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea lui la starea inițială în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării unor astfel de situații.

### CAPITOLUL IV

#### Prețul minim de pornire a licitației, respectiv chiria minimă

Prețul de pornire al licitației este în conformitate cu Raportul de evaluare explicativ , cu luarea în considerare a prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr 176 din data de 19.12.2017, astfel:

-poarta , parter , etaj I 100 lei /mp/ luna

-Secție: oncologie , recuperare și infectioase 100lei / mp/ luna

## CAPITOLUL V Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit pe mp.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, deschise, competitivă cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Pasul de licitație, în urcare, este de 30 lei /mp, care se adaugă succesiv la prețul de pornire a licitației, iar câștigătorul va fi desemnat ofertantul care licitează cel mai mare preț.

## CAPITOLUL VI Cerințe privind calificarea ofertanților

Dosarul de înscriere la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) -certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în valabilitate (în original sau copie legalizată);
- b) -dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente (în original sau în copie certificată „conform cu originalul”), în valabilitate;
- c) -împuternicire de la asociații pentru reprezentantul legal al persoanei juridice (în original);
- d) -fișa cu informații generale despre ofertant (**Anexa A**) (în original);
- e) -declarație de participare (**Anexa B**) (în original);

**Ofertanții declarați calificați pot licita doar pentru spațiile pentru care fac dovada constituirii de garanție de participare.**

Contractul de închiriere (**Anexa D**) se semnează numai după împlinirea termenului de 5 zile de la data primirii comunicării privind rezultatul licitației (în cazul în care nu sunt contestații).

În cazul în care există contestații, semnarea contractului de închiriere se va face numai după ce au fost rezolvate contestațiile.

Contractul va fi încheiat cu ofertantul care a oferit cea mai mare valoare pentru spațiul care face obiectul închirierii.

Anexele A, B, D fac parte integrantă din Instrucțiunile pentru ofertanți.

### Cererea de participare la licitație (Document - Formular nr. 1)

Cererea de participare la licitație se depune la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria cu număr de înregistrare, până cel târziu la data de 11.05.2018, ora 10,00. Prin semnarea și depunerea acestei cereri, ofertantul confirmă faptul că și-a însușit cerințele înscrise în documentația de licitație, precum și faptul că este de acord cu acestea.

În mod obligatoriu, reprezentantul legal menționat în cererea de participare va fi cel care va participa la data și ora stabilite pentru desfășurarea ședinței de licitație. În situația în care reprezentantul ofertantului la desfășurarea ședinței de licitație va fi altul decât reprezentantul legal menționat în cererea de participare, ofertantul va trebui să împuternicească persoana care va participa la ședință, acesta din urmă prezentând împuternicirea în original, cel târziu la data și ora de desfășurare a ședinței de licitație.

Reprezentantul menționat în cererea de participare poate fi însoțit de o singură persoană.

În cadrul ședinței de deschidere și analizare a documentației vor fi respinși din procedura (cu consemnarea în procesul-verbal) ofertanții care se încadrează în una din următoarele situații:

- a) ofertanții care depun cererea de participare la licitație însoțită de documentele precizate la capitolul VI după data și ora limită stabilite în anunț sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
- b) ofertanții care nu depun toate documentele precizate;
- c) reprezentantul desemnat al ofertantului nu este prezent în sala de ședințe la data și ora stabilite în anunț pentru desfășurarea licitației propriu-zise (etapa II).
- d) ofertanții care au fost declarați câștigători la licitația din 12.04.2018 și care au refuzat semnarea contractului.

**CAPITOLUL VII**  
**Cuquantumul garanției de participare**  
**și cel al garanției de bună execuție**  
**contractuală**

1. Garanția de participare este obligatorie și se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO21TREZ6065006XXX007310, deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, până la data deschiderii ofertelor (exclusiv ziua deschiderii).

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere reprezintă cuantumul a 1 (una) chirii lunare la valoarea de la care pornește licitația, **pentru fiecare spațiu licitat**, respectiv echivalentul în lei al sumei de 100 lei respectiv 50 lei.

Valabilitatea garanției de participare este de 30 de zile de la data depunerii documentelor de eligibilitate. Garanția de participare se reține în următoarele cazuri:

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 3 zile de la semnarea contractului de închiriere;

- refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, în cazul în care nu se depun contestații sau de la soluționarea contestațiilor, după caz. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare se restituie acestuia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează acestora, în cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător, pe baza unei cereri scrise.

2. Garanția de bună execuție contractuală se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO21TREZ6065006XXX007310, deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, în termen de 3 zile de la semnarea contractului de închiriere.

Valoarea garanției de bună execuție reprezintă contravaloarea chiriei la care se va încheia contractul pentru 3 (trei) luni.

Garanția de bună execuție se reține:

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea chiriei timp de 60 de zile;

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea facturilor timp de 60 de zile;

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cereri scrise.

Date pentru constituirea garanțiilor (de participare și de bună execuție) prin ordin de plată:

Spitalul Județean de Urgență Alexandria CIF 4253650 cont RO21TREZ6065006XXX007310, deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria.

**CAPITOLUL VIII**  
**Destinația bunului imobil care face obiectul închirierii**

Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea de activități comerciale și anume amplasarea de automate de cafea / ceai cu vânzare, precum și un spațiu pentru ATM.

**CAPITOLUL IX**  
**Subînchirierea bunului sau cesionarea dreptului de locațiune**

Se interzice subînchirierea spațiului, total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți.

Încălcarea acestor cerințe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități. Dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile menționate, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără intervenția instanțelor de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

## **CAPITOLUL X**

### **Durata închirierii, posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere prin act adițional și a încetării contractului înainte de termen**

Durata închirierii : pina la data de 25 martie 2020 conform art 2. din Hotarirea Consiliului Judetean Teleorman .

Incetarea contractului de inchiriere poate avea loc in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere unilaterala de catre locator;
- c) deschiderea procedurii lichidarii judiciare sau a falimentului impotriva locatarului;
- d) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract.

Contractul de inchiriere inceteaza de drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care Consiliul Judetean Teleorman prin S.J.U.Alexandria. hotaraste executarea unor lucrari de modernizare sau modificare a spatiilor prevazute in contract, locatorul avand obligatia de a notifica in scris in acest sens locatarul cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii contractului.

La expirarea termenului de inchiriere, locatarul se obliga sa elibereze amplasamentul si sa-l predea locatarului, pe baza de proces-verbal in stare de functionare, in caz contrar, obligatiile de plata stabilite prin contractul de inchiriere curg pana la efectiva predare sau evacuare a amplasamentului.

In baza angajamentului de evacuare prevazut anterior, in caz de refuz a eliberarii de buna voie a amplasamentului inchiriat, locatorul are dreptul sa-l evacueze pe locatar in mod forat, fara autorizare judecatoreasca si fara punere in intarziere.

## **CAPITOLUL XI**

### **Facilitățile suplimentare**

Nu se acordă facilități suplimentare.

## **CAPITOLUL XII**

### **Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor**

#### **Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor**

#### Secțiunea 1. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Limba de redactare a documentelor este limba română.

Documentele de calificare se depun pana cel tarziu la data de 11.05.2018, ora 10.00, în plic sigilat, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria .

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa locatarului (titularul dreptului de administrare) și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data de 11.05.2018, ora 11.00" .

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie ștampilate și semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ale documentației de calificare, ulterior depunerii acesteia.

In interiorul plicului vor fi depuse actele solicitate la Capitolul VI "Cerințe privind calificarea ofertanților".

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise numai în scris către locator (titularul dreptului de administrare).

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii (la ofertant), respectiv în momentul primirii (la sediul locatorului).

Documentele scrise pot fi transmise și prin poștă (cu confirmare de primire).

#### Secțiunea 2. Data, ora și locul deschiderii documentației de calificare

Data și ora deschiderii documentației de calificare: 11.05.2018, ora 11.00.

Deschiderea plicurilor va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Alexandria .

### **CAPITOLUL XIII Condiții pentru participării la ședința de deschidere**

Pot participa la ședința de deschidere numai ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta , la începutul ședinței, împuternicirea scrisă și o copie certificată de pe actul de identitate.

### **CAPITOLUL XIV**

#### **Alte prevederi**

Se pot solicita, în scris, lămuriri cu privire la modul în care trebuie elaborate documentele de calificare, până cu cel mult 48 de ore înainte de data și ora limită de depunere a acestora. Locatorul va răspunde solicitărilor de lămuriri, în termen de 24 de ore de la primirea acestora.

Nu se va răspunde solicitărilor de lămuriri care:

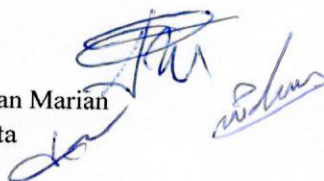
— prin modul în care sunt formulate, presupun modificarea prezentului Caiet de sarcini și/sau a contractului de închiriere;

— sunt înregistrate cu mai puțin de 48 de ore înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor;

Prezentul Caiet de sarcini se completează, în mod corespunzător cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman , nr.176 din data de 19.12.2017.

COMISIA DE LICITATIE:

-Ec. Petanca Damian  
-Ref de specialitate. Pirlan Marián  
-Cons. Jur. Crisan Violeta



**Anexa A**  
la Instrucțiuni pentru ofertanți

Ofertantul

.....

**INFORMATII GENERALE DESPRE OFERTANT**

1. Denumirea /numele și sediul / adresa.....
  2. Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului.....
  3. Codul fiscal.....
  4. Capitalul social.....
  5. Obiectul de activitate.....
- .....

Data completării

.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată )



**Anexa B**  
la Instrucțiuni pentru ofertanți

Ofertantul

.....

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Subsemnatul .....domiciliat în localitatea  
.....posesor al B.I./C.I. seria .....nr.....  
emis la data de .....de către Poliția.....reprezentant al.....particip la  
licitația privind închirierea spațiului în suprafață utilă de .....mp, amplasament .....în  
scopul desfășurării de activitate comercială . Declar ca îmi sunt cunoscute prevederile caietului de sarcini,  
instrucțiunilor pentru ofertanți, contractului de închiriere și procedura privind organizarea licitației de  
închiriere .

Data .....

Ofertant ,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
SPITALUL JUDEȚEAN de URGENTA ALEXANDRIA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. .... din .....2018

CAPITOLUL I  
PĂRȚILE CONTRACTULUI

Între

**1. Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria**, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4253650, cont nr. RO77TREZ60621F335000XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, situate in municipiul Alexandria, str. Libertatii, nr. 1, reprezentat de Dr. Dobre Alexandru, în calitate de **LOCATOR**

și

**2.**....., domiciliat în ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CNP ...../cu sediul în .....telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., codul fiscal ....., cont nr. .... deschis la....., reprezentat prin ....., în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Locatorul pune la dispoziție locatarului spatiul..... situat în imobilul Spitalul Judetean de urgenta Alexandria si sectii exterioare, proprietate publică a județului Teleorman, în scopul desfășurării de activitate.

**2.2.** În termen de pina la 30 zile calendaristice de la semnarea contractului, părțile vor încheia un proces verbal de predare-primire a spațiului ce face obiectul prezentului act consensual.

CAPITOLUL III  
DURATA ÎNCHIRIERII

**3.1.** Închirierea se va face pina la data de 25.03.2020, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 176/19.12.2017.

CAPITOLUL IV  
PREȚUL CHIRIEI

**4.1.** Locatarul, pentru folosirea spațiului, va plăti locatorului contravalorii facturării, a sumei de ..... lei/mp/lună, fără TVA.

CAPITOLUL V  
CONDIȚII ȘI TERMENE DE PLATĂ

**5.1.** Chiria se achită lunar, în termen de 15 zile calendaristice de la facturare. Facturarea va avea loc pana pe data de 30 a lunii pentru luna în curs sau, după caz, în ziua lucrătoare imediat următoare.

**5.2.** Plata chiriei se face prin virament în contul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria menționat la cap.I sau în numerar la casieria locatarului.

**5.3.** În situația în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată la termenele prevăzute în contract, locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord, ca sumele încasate ulterior să fie operate în contul datoriei cele mai vechi, indiferent dacă este vorba de chirie, majorări de întârziere și indiferent de destinația dată de locatar acestor sume în momentul întocmirii formalităților de plată.

**5.4. (1)** Pentru achitarea cu întârziere a obligațiilor, nivelul majorării de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**(2)** Neplata totală sau parțială cu întârziere de peste 30 de zile calendaristice de la emiterea facturilor, indiferent de obiectul lor, duce la rezilierea unilaterală din partea locatarului a contractului de închiriere prin simpla adresă trimisă de locatar locatarului.

**(3)** Urmare rezilierii contractului, spațiul va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii adresei de înștiințare.

**(4)** În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia pe cale administrativă, fără autorizare judecătorească. Pagubele sau lipsurile, etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

**5.5.** Cheltuielile pentru utilități vor fi suportate de către locator.

## **CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **6.1. Drepturile părților**

**6.1. (1)** Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității pentru care a fost închiriat;

**6.2.** Locatarul are dreptul de a exploata bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere, conform destinației sale.

### **6.3. Obligațiile părților**

**(1)** Locatorul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziție locatarului spațiul ce face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces verbal, încheiat separat, ce se constituie ca anexă la prezentul contract, termenul semnării procesului verbal fiind cel prevăzut la articolul 2.2 din cap.II "Obiectul Contractului".

**(2)** Locatarul are următoarele obligații:

- **SĂ-ȘI ÎNDEPLINEASCĂ OBLIGAȚIILE DE PLATĂ A CHIRIEI ÎN CONDIȚIILE ȘI LA TERMENELE PREVĂZUTE ÎN PREZENTUL CONTRACT;**

- **SĂ ÎNCHIEIE PROCESUL VERBAL DE PRIMIRE ȘI DE PREDARE A SPAȚIULUI CU LOCATORUL;**

- să folosească spațiul închiriat numai conform destinației;

- să-si protejeze bunurile amplasate pe spațiile inchiriate de distrugere de catre terti , activitate ce cade insarcina exclusiva a locatarului ;

- să nu subînchirieze spațiul;

- să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;

- să suporte toate pagubele și să fie unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț;

## **CAPITOLUL VII**

### **FORȚA MAJORĂ**

**7.1.** Orice împrejurare independentă de voința părții lor, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea

care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo sau orice altă împrejurare care face bunul complet inutilizabil.

7.2. Partea care o invocă este obligată să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea, de la încetarea lui.

7.3. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

## CAPITOLUL VIII

### LITIGII

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente teritorial și material.

## CAPITOLUL IX REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. (1) Raporturile de locațiune între părți încetează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei contractului;
- în cazul rezilierii contractului la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și notifice intenția cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte;
- în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatarului.

(2) Rezilierea unilaterală se poate face de locator, prin simpla adresă trimisă locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar, indiferent unde figurează, în contract sau acte adiționale.

9.2. Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

## CAPITOLUL X

### ALTE TERMENE ȘI CONDIȚII

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, azi....., câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA  
ALEXANDRIA**

**FORMULARUL 1**

**CERERE pentru participare la licitație**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant/ al SC/  
 PFA/ I.I./ I.F. \_\_\_\_\_ cu  
 domiciliul/sediul social în Judetul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_  
 str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CNP/CUI \_\_\_\_\_  
 înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi permiteți participarea la licitația publică deschisă cu strigare din data de 12.04.2018 în vederea închirierii de spații cu destinație comercială conform anexei:

Nr crt	APARAT CAFEA / CEAI , SANDWICI , BAUTURI RACORITOARE , ATM	Nr. de locuri	Amplasa-mentul Solicitat ETAJ	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Beneficiar \_\_\_\_\_

Reprezentant \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila \_\_\_\_\_