

FISA POSTULUI
PENTRU ASISTENTUL MEDICAL

DIN SECTIA ANESTEZIE – TERAPIE INTENSIVA – TRANSFUZIE

Denumirea institutiei publice: Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria

Serviciu: A.T.I.

Denumirea postului: Asistent medical PL

Grad profesional al ocupantului postului: Asistent medical PL

Nivelul postului: - de executie – DA

- - de conducere –

Scopul principal al postului: asigurarea ingrijirilor si tratamentelor pacientilor

CAPITOLUL I.

Date personale : Nume

Prenume

Cod numeric personal

Incadrare – contract individual de munca – durata nedeterminata

Studii –

Postul – Asistent medical principal

Locul de munca – A.T.I.

Nivelul postului – post de executie

DESCRIEREA POSTULUI:

B. Conditii speciale privind ocuparea postului:

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului.

1.1 Pregatirea de baza (corespunzatoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale):

1.2 Pregatire de specialitate:

1.2.1 calificare – cursuri de perfectionare

1.2.2 perfectionari (specializari) periodice.

2 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului – 3 luni

2.1 Cerinte specifice: - delegari-

- detasari-

- disponibilitate pentru lucru in program prelungit- da

2.2 Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- disponibilitate de lucru in echipa; punctualitate reala; rezistenta la stress; rezistenta la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate de analiza profunda; capacitate de coordonare; responsabilitate; lucru in echipa; atentie la detalii ; abilitate de a lucra bine du ceilalti salariati; automotivatia.

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1 Complexitatea postului, in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat – foarte mare

3.2 Efortul intelectual caracteristic efectuarii operatiunilor specifice postului – foarte mare

3.3 Necesitatea unor aptitudini deosebite – de judecata, analiza si sinteza, creativitate;

3.4 Cunostinte de operare/ programare pe calculator , dupa caz:

a) Tehnologii speciale care trebuie cunoscute – competente si aptitudini de utilizare a calculatorului.

4. Responsabilitatea implicata de post

4.1 Responsabilitatea pastrarea confidentialitatii datelor la care are acces

5. Sfera de relatii (de a intra in relatii, de a raspunde)
 - 5.1 Gradul de solicitare din partea conducerii – foarte mare
 - 5.2 Gradul de solocitare din partea colegilor – foarte mare
6. Sfera relationala a titularului de postului :
 - 6.1 Sfera relationala interna:
 - a) relatii ierarhice:
 1. subordonat fata de : Manager, Director de ingrijiri, medicul sef, asistentul sef, medic curant
 2. superior pentru : infirmiera si ingrijitoare de curatenie
 - b) relatii functionale : cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria
 - c) relatii de control : - este controlata de Manager, Director de ingrijiri, medicul sef, asistentul sef, medic curant
 - d) relatii de reprezentare : in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului
 - 6.2 Sfera relationala externa:
 - a) cu autoritatile si institutiile publice:
 - b) cu organizatiile internationale
 - c) cu persoanele juridice private

CAPITOLUL II.

Sarcini organizatorice

Sectiunea I : - Locul de munca A.T.I.

Sectiunea II: - Timp de lucru (presteaza zilnic activitate conform programului aprobat de Regulamentul intern al unitatii-program de 12/24 ore, intercalat cu program 8 ore).

Sectiunea III: Relatii :

Sfera relationala a titularului postului:

A) Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

-subordonat fata de : Manager, Director de ingrijiri, medicul sef, asistentul sef, medic curant

-superior pentru : infirmiera si ingrijitoare de curatenie

b) relatii functionale/de colaborare- cu toata structura organizatorica a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria

c) relatii de control : - este controlata de Manager, Director de ingrijiri, medicul sef, asistentul sef, medic curant

d) relatii de reprezentare : in limitele dispozitiilor primite de conducerea spitalului

B) Sfera relationala externa:

a) cu autoritatile si institutiile publice:

b) cu organizatiile internationale

c) cu persoanele juridice private

CAPITOLUL III.

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
2. Respecta regulamentul de ordine interioara.

3. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital , actele ce dovedesc calitatea de asigurat si il repartizeaza la salon , conform indicatiilor medicului ATI.
4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara (care va fi afisat in salon).
5. Acorda primul ajutor in cazuri de urgenta si cheama medicul.
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon.
7. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile,
8. Elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
9. Prezinta medicului curant sau medicului sef, pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii.
10. Observa simptomele si starea pacientului , le inregistreaza in dosarul cu planul de ingrijire si informeaza medicul.
11. Pregateste pacientul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
12. Pregateste pacientul prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul pacientului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului. ,
13. Recolteaza produse biologice si patologice pentru examene de laborator, conform prescriptiei medicului si asigura transportul acestora (in conditii de stabilitate) la laborator.
14. Raspunde de ingrijirea pacientilor din salon, supravegheaza si ajuta la efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului.
15. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie.
16. Administreaza personal medicatia , efectueaza tratamentele, imunizarile , testarile biologice etc., conform prescriptiei medicale.
17. Asigura monitorizarea specifica a pacientilor conform prescriptiei medicale
18. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
19. Asigura pregatirea preoperatorie a pacientului , organizeaza transportul si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
20. Asigura ingrijirile postoperator.
21. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex. TA, puls, temperatura, respiratie, auz, vedere, diureza, tranzit, sangerari ale plagilor , drenuri etc.) si le consemneaza in FOAIA DE OBSERVATIE CLINICA TERAPIE INTENSIVA.
22. Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului.
23. In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului. Anunta decesul familiei/sectiei de provenienta a pacientului.
24. Verifica existenta bratarii de identificare a pacientului decedat si completeaza fisa de insotire a decedatului.
25. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii, efectueaza sterilizarea chimica la nivelul sectiei ATI , inregistreaza in Caietul de evidenta a predezinfectiei si sterilizarii la rece.
26. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti si aparinatori.
27. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau aparinatorii pentru acordarea acestora.
28. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
29. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara.
30. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.

31. Pregateste pacientul pentru externare.
32. Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture , efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
33. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare , supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
34. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
35. Respecta reglementarile in vigoare pentru prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
36. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical conform Legii nr. 46/2003 (Legea drepturilor pacientului), confidentialitatea si anonimatul pacientului.
37. Respecta si apara drepturile pacientului.
38. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale (inclusiv folosirea calculatorului) prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
39. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
40. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
41. Preia si verifica medicamentele prescrise pe condica de la farmacie si semnaleaza medicului curant lipsa anumitor medicamente prescrise si neonorate de farmacia spitalului.
42. Supravegheaza indeaproape pacientii gravi si foarte gravi, cei asistati respiratori cei aflati in stare critica.
43. Participa la vizita medicilor ATI si executa toate indicatiile ce privesc buna ingrijire a pacientului.
44. Raspunde de ingrijirea pacientilor si de starea de igiena din salon.
45. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor specifice conform ORD.nr. 961 din 2 sept 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
46. Participa sub indrumarea medicului ATI la pregatirea pacientului pentru anestezie.
47. Supravegheaza pacientul in timpul anesteziei si administreaza, dupa indicatiile medicului ATI, medicatia pre si intra-operatorie.
48. Urmareste evolutia postoperatorie, insoteste pacientul pana in sectia ATI, la pat , unde il preda asistentei de salon .
49. Un pacient care este transportat la ATI trebuie sa fie insotit de un membru al echipei de anestezie care cunoaste starea pacientului. In timpul transportului starea pacientului trebuie monitorizata in mod continuu aplicandu-se tratamentul corespunzator.
50. Odata ajuns in ATI , pacientul trebuie sa fie reevaluat si trebuie intocmit un raport verbal de catre asistenta responsabila din echipa anestezica catre asistenta din TI
 - starea pacientului la ajungere in TI trebuie documentata
 - informatiile privitoare la conditiile preoperatorii si la conditiile chirurgicale-anestezice trebuiesc aduse la cunostinta asistentei TI,
 - membrul echipei de anestezie trebuie sa ramana in TI pana cand asistenta TI isi asuma responsabilitatea ingrijirii bolnavului.
51. Preia pacientul operat de la asistenta echipei anestezice numai in salon, la patul pacientului.
52. Se ingrijeste de completarea stocului de medicamente de la aparat in momentul in care efectueaza tratamente din acesta si le descaraca in condica de medicatie si/sau din baremul din calculator.
53. Pastreaza in cele mai bune conditii aparatura pe care o foloseste (aparate de ventilatie, aparate de anestezie, monitoare, defibrilator, aparat EKG etc) pe care le verifica inainte si dupa fiecare utilizare si le dezinfecteaza dupa fiecare pacient lasandu-le in stare buna de folosire pentru tura urmatoare

54. Pregateste si dezinfecteaza instrumentarul specific ATI , materialele reutilizabile, inainte si dupa fiecare utilizare.
55. Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor.
56. Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor.
57. Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii.
58. Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa.
59. Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
60. Consemneaza in FO ATI si fisa de anestezie materialele consumabile folosite la efectuarea tratamentelor si ingrijirilor pacientului si le descarca in condica de medicatie si/sau din baremul din calculator.
61. Respecta normele de securitate, manipulare, evidenta si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special in condica de medicatie si/sau din baremul din calculator.
62. Anunta asistentului sef orice imbolnavire survenita ei sau membrilor familiei ei.
63. Respecta normele de protectia muncii si de PSI
64. Confrunta , de fiecare data cand este in tura, baremul aparatului de urgenta cu cel din calculator si de asemenea stocurile de stupefiante.
65. Raspunde in calitate de executant de calitate ingrijirilor efectuate.
66. Cunoasterea sistemului de operare Microsoft Office (word)
67. Cunoaste si respecta legislatia in vigoare.
68. Sa respecte normele de disciplina impuse de conducerea spitalului si pastrarea unui climat de colegialitate, respect si intelegere cu toate categoriile de personal.
69. Sa respecte cu strictete normele de protectie a muncii si de prevenire si stingere a incendiilor.
70. Atributiile asistentei medicale din sectiile de spital in conformitate cu ordinu nr. 1224/2006 care administreaza sange total sau componentele sanguine sunt urmatoarele :
 - ia cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor;
 - recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul "cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale;
 - efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore,
 - inregistreaza in FO rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuate,
 - in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda,
 - returneaza unitatii de transfuzie sanguina recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.
71. Asistentii medicali care lucreaza in unitatea de transfuzie sanguina din spital sunt subordonati medicului coordonator si au urmatoarele atributii:
 - desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie sanguina din spital, in limitele competentelor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator;
 - efectueaza testarile pretransfuzionale;
 - raspund de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale;
 - supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea unitatii de transfuzie sanguina din spital, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora conform procedurilor standard;
 - intocmesc documentatia pentru activitatile desfasurate.

72. Ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu la patul bolnavului si cuprinde urmatoarele:
- verificarea identitatii pacientului;
 - verificarea aspectului macroscopic si al integritatii unitatii de transfuzat;
 - verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO si RH (D) la pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO si RH (D) la unitatea de transfuzat;
 - verificarea documentatiei;
 - inregistrarea in FO.
73. Documentata minima obligatorie aferenta desfasurarii activitatii in unitatile de transfuzie sanguina din spital cuprinde urmatoarele:
- evidenta stocului de sange si a produselor derivate (intrari, provenienta, iesiri pentru transfuzie, rebut si cauze, returnate la centrul de transfuzie sanguina, predare incinerare);
 - evidenta bonurilor -cerere de sange si produse derivate;
 - evidenta testarilor grupului sanguin ABO – RH si depistaj – specificitatea anticorpi;
 - evidentele monitorizarii temperaturilor echipamentelor frigorifice;
 - evidentele stocului de reactivi;
 - documente privind reactivii (certificat de calitate de la producator, prospecte);
 - evidentele verificarii echipamentelor;
 - proceduri operatorii standard de lucru;
 - fisa postului pentru fiecare angajat;
 - formulare tipizate pentru rezultate, comanda sange si produse de sange de la centrul de transfuzie sanguina;
 - evidenta gestionarii si neutralizarii deseurilor generate din activitatea unitatii de transfuzie sanguina.
74. Completeaza Foaia de observatie clinica – terapie intensiva si anestezie pentru fiecare pacient zilnic.
75. Completeaza fisa DRG si introduce in calculator zilnic, pe fiecare tura, codul si numarul procedurilor efectuate, in urma recomandarilor medicale.
76. Inlocuieste asistentul sef in lipsa acestuia (persoana desemnata de medic sef sectie, asistent sef), seful de tura preia atributiile asistentului sef la terminarea programului acestuia.
77. Indeplineste orice alte sarcini trasate de seful ierarhic superior in limita studiilor absolvite.
78. Atributiile asistentei medicale din spital ce decurg din Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- a) Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
 - b) Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - c) Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
 - d) Informeaza cu promptitudine medicul de garda/ medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul din pacientii aflatii in ingrijirea sa;
 - e) Initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
 - f) Limiteaza expunerea pacientului la infectiile provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) Semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
 - h) Participa la pregatirea personalului;
 - i) Participa la investigarea focarelor.

CAPITOLUL IV.

COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire.
2. Efectueaza urmatoarele tehnici:
 - Tratamente parenterale;
 - Transfuzii;
 - Punctii venoase;
 - Vitaminizari;
 - Imunizari;
 - Testari biologice;
 - Probe de compatibilitate;
 - Recolteaza probe de laborator;
 - Sondaje si spalaturi intracavitare;
 - Pansamente si bandaje;
 - Tehnici de combatere a hipo- si hipertermiei;
 - Clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - Interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii);
 - Oxigenoterapie;
 - Resuscitare cardiorespiratorie;
 - Masurarea functiilor vitale;
 - Bai medicamentoase, prisme, cataplasme;
 - Mobilizarea pacientului;
 - Institue si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
 - Pregateste bolnavul pentru explorari functionale;
 - Pregateste pacientul pentru investigatii specifice;
 - Ingrijirea ochilor, mucoasei nazale , a mucoasei bucale etc;
 - Monteaza sonda vezicala la barbati si femei;
 - Calmarea si tratarea durerii;
 - Urmareste si calculeaza bilantul hidric;
 - Verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului;
 - Efectueaza diverse investigatii radiologice (irigoscopii, colecistografii, urografii, cistografii).

CAPITOLUL V.

RESPONSABILITATI

Raspunde de :

1. Inventarul personal
2. Inventarul sectiei
3. De corectitudinea datelor statistice raportate
4. Respectarea normelor de protectia muncii, normelor pentru situatii de urgenta, planului alb, ROI, ROF.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

Intocmit,

Medic Sef sectie ,

Am luat la cunostinta,

Nume si prenume

Semnatura _____

Data